Выписка из устава

 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом об образовании в Российской Федерации.

6.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Органами управления Организация являются: директор Организации, Общее собрание коллектива, Совет Образовательной Организации, Педагогический совет.

6.4. Непосредственное управление Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор Организации является единоличным исполнительным органом и должен иметь высшее образование.

 6.4.1. Директор Организации назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя. Трудовой договор с директором заключается в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

6.4.2.Директор Организации:

1) представляет интересы Организации и действует от его имени без доверенности;

2) заключает договоры (в том числе трудовые);

3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

4) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;

5) утверждает структуру и штатное расписание Организации (по согласованию с Учредителем);

6) распределяет и утверждает должностные обязанности работников;

7) планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом Организации, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

 8) осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Организация, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

6.4.3. Обязан не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора муниципального образования с директором Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

 6.5. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации добросовестно и

разумно. Директор Организации несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций, за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Организации.

6.6. Общее собрание трудового коллектива – орган управления Организацией, объединяющий всех работников Организации (далее – Общее собрание коллектива). Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

обсуждение и утверждение Правил внутреннего распорядка;

рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и обязанности работников Организации;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

Общее собрание трудового коллектива созывается по требованию директора или по инициативе работников Организации. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Организации не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива наряду с Уставом регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

6.7. Одним из органов управления Организации является Совет Организации.

Совет Организации – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. В состав Совета Организации входят родители (законные представители), работники Организации, обучающиеся. Решения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех участников образовательного процесса

К компетенции Совета Организации относятся:

утверждение программы развития Организации;

работа по привлечению дополнительных средств в том числе внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования;

участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Заседания Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Организацией для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.8.1.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Организации. В целях организации деятельности также избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний, подлежащие постоянному хранению.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.8.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы Организации;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации;

принимает решение о переводе обучающихся на следующий учебный год;

решает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса и др.вопросы образовательной деятельности.

6.9. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Организации, а также внесение изменений и дополнений в Устав и их утверждение в установленном порядке;

формирование и утверждение муниципального задания для Организации в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью:

заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Организации;

утверждение лимитов штатной численности, согласование структуры и штатного расписания Организации;

рассмотрение предложений руководителя Организации и принятие решений о реорганизации и ликвидация Организации, об изменении его типа;

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

проведение экспертной оценки, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Организации;

согласование использования Организацией закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности;

приостановка приносящей доход деятельности Организации в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тамбовской области и органов местного самоуправления.