Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Рожкова

 Приказ № 13 от 16.05.2022

**ПЛАН**

 работы по противодействию коррупции ОДО «МБУ Новотомниковская школа искусств» на 2022 год.

**Цель:** Создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе

**Задачи:**

* совершенствовать методы ознакомления с нравственными нормами, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разрабатывать и внедрять организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
* содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение на сайте школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** |  **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОДО «МБУ Новотомниковская школа искусств» | Постоянно | Директор школы Рожкова Л.П. |
| 2. | Использование прямых телефонных линий с ОДО «МБУ Новотомниковская школа искусств» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы Рожкова Л.П. |
| 3. | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы Рожкова Л.П. |
| 4. | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:* аттестация педагогов школы;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;
* самоанализ деятельности ОДО «МБУ Новотомниковская школа искусств»;
* создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;
* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой и промежуточной аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников аттестации с полученными ими результатами;
 | Март- апрель | Методист Тельнова А.Л. |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением,заполнением и порядком выдачи свидетельства об окончании . Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы Рожкова Л.П. |
| 6. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы Рожкова Л.П. |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы Рожкова Л.П. |
| 8. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда. | Постоянно | Директор школы Рожкова Л.П. |
| 10. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОДО «МБУ Новотомниковская школа искусств»; | Постоянно | Директор школы Рожкова Л.П. |
| 11. | Исключение фактов заключения контрактов с заинтересованными лицами и родственниками, фактов аффелированности. | Постоянно | Директор школы Рожкова Л.П. |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |  |
| 1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения вней. | Январь 2022 года25 мая 2022 года | Директор школыРожкова Л.П. Методист Тельнова А.Л. |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОДО | В течение года | Директор школыРожкова Л.П. Методист Тельнова А.Л. |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школыРожкова Л.П. Методист Тельнова А.Л. |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Методист Тельнова А.Л.Рожкова Л.П. |
| 5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школыРожкова Л.П.  |
|  | **Работа с учащимися** |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем внеклассной работы в объединениях. | В течение года | Педагоги дополнительного образования Лосева Н.Н., Шурухина О.Н. , Самотруева Т.А. Соломатина О.С. Тельнова А.Л. |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март 2022 года | Педагоги дополнительного образования |
| 3. | Проведение викторины «Нет коррупции!»  | Апрель 2022 года | Педагоги дополнительного образования |
|  |  **Работа с педагогами** |
| 1. | Размещение на сайте ОДО правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Директор школыРожкова Л.П. |
| 2. | Заседание методического совета «Работа педагогов дополнительного образования по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь 2022 года | Методист Тельнова А.Л. |
| 3. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | По мере проведения мероприий | Директор школыРожкова Л.П. |
|  | **Работа с родителями** |
| 1. | Размещение на сайте ОДО правовых актов антикоррупционного содержания |  в течение года | Директор школыРожкова Л.П. |
| 2. | Проведение родительского собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | По мере проведения мероприий | Методист Тельнова А.Л. |
| 3. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения мероприятий | Родительский комитет |