

Согласовано
Председатель ПК
А.Л. Тельнова _____
09.01.2024 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Новотомниковский центр
детского творчества»
Л.П. Рожкова _____
Приказ № 12 от 09.07.2024 г.

Рассмотрено на собрании трудового
коллектива
Протокол № 1 от 09.07.2024 г.

Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МБУ ДО «Новотомниковский центр детского творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный Кодекс (далее – Кодекс) этики и служебного поведения педагогических работников МБУ ДО «Новотомниковский центр детского творчества» (далее – Центр) документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в Центре, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашего Центра, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

- 1.1 Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию Центра, поддерживая ее авторитет и продолжая традиции предшествующих поколений педагогов и обучающихся.
- 1.2 Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и сотрудников Центра, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Центра.
- 1.3 Центр обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
- 1.4 Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе отдельных работников.
- 1.5 Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов, публикуется на сайте Центра для ознакомления родителей и обучающихся. Вновь прибывшие в Центр обязательно знакомятся с данным документом.
- 1.6 Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники Центра, работающие с детьми.
- 1.7 Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - регулируют отношения между педагогами, обучающимися и их родителями, а также другими работниками Центра;
 - защищают их человеческую ценность и достоинство;
 - поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

- 2.1 Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в Центре в течение всего учебного процесса, а также во время проведения мероприятий.
- 2.2 Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую

атмосферу.

3. ЦЕЛЬ КОДЕКСА

3.1 Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2 Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Центре благоприятной и безопасной обстановки.

4. СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ

4.1 Кодекс распространяется на всех педагогических работников Центра.

4.2 Руководитель Центра, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, учителя и другие сотрудники Центра, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

5. ИСТОЧНИКИ И ПРИНЦИПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКИ

5.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций Российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

5.1. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

6. МЕХАНИЗМЫ ВНЕДРЕНИЯ

Оптимальными формами внедрения являются:

- семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
- информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов;
- рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях;
- учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

7. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

7.1 *Личность педагога.*

7.1.1 Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности за исполнение своих обязанностей.

7.1.2 Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

7.1.3 Педагог занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

7.1.4 В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, состояния здоровья, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи в неустановленных для этого помещениях;
- курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории Центра;
- использования мобильного телефона во время осуществления учебного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

7.2 *Ответственность.*

7.2.1 Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

7.2.2 Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей обучающихся.

7.2.3 Педагог несет ответственность за выполнение порученных ему администрацией функции и доверенные ему ресурсы.

7.3 Авторитет, честь, репутация

7.3.1 Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

7.3.2 Педагог передает молодому поколению культурные ценности, принимает участие в процессе культурного развития обучающихся.

7.3.3 В общении педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

7.3.4 Авторитет педагога основывается на его компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

7.3.5 Педагог воспитывает обучающихся на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

7.3.6 Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

7.3.7 Педагог дорожит своей репутацией.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ

8.1 Общение педагога с обучающимися

8.1.1 Стиль общения педагога с обучающимися строится на взаимном уважении.

8.1.2 Требовательность педагога по отношению к обучающимся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. При этом педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания, в первую очередь, педагог должен быть требователен к себе.

8.1.3 Педагог выбирает методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных качеств: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

8.1.4 При оценке поведения и достижений обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

8.1.5 Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам. Приняв необоснованное принижающее оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

8.1.5 При оценке достижений обучающихся в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время проверок знаний и умений.

8.1.6 Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи исключены нецензурные выражения, грубые и оскорбительные фразы.

8.1.7 Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8.1.8 Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

8.1.10. Педагог не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой на территории Центра без договора запрещены.

8.1.11 Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

8.1.12 Педагог не должен обсуждать с воспитанниками других педагогов, так как это может отрицательно повлиять на имидж учителя.

8.2. Общение между сотрудниками Центра

- 8.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.
- 8.2.2. Педагоги избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений просьбу помочь разобраться данную ситуацию.
- 8.2.3 Сотрудники Центра при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие ситуации и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Центра за её пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.
- Если это будет выявлено членами Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или же другими сотрудниками Центра, а также учащимися, то Комиссия имеет право на рассмотрение данных фактов, вынесение соответствующих решений и определение мер дисциплинарной ответственности педагога.
- 8.2.4 Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников Центра, если это не противоречит действующему законодательству.
- 8.2.5 Критические замечания высказываются педагогами конфиденциально, за исключением случаев, когда действия работника Центра противоречат действующему законодательству. Запрещено преследование педагога за критику.
- 8.2.6 Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной.
- 8.2.6 Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.
- 8.3 Взаимоотношения с администрацией
- 8.3.1 Взаимоотношения в Центре базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- 8.3.2 Администрация Центра делает всё возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.
- 8.3.3 В Центре соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, поддержке, доброжелательности. Ответственность за это несёт директор Центра и Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 8.3.4 Администрация Центра терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов в педагогическом коллективе, создает условия для бесконфликтного решения возникающих проблем. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- 8.3.5 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
- 8.3.6 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 8.3.7 Оценки и решения администрации Центра должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.
- 8.3.8 Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Центра. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, способную повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 8.3.9 Педагоги ОДО уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 8.3.10 В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и представителей администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор Центра совместно с Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает решения (действия) по отношению к нарушителям.
- 8.4. Отношения с родителями (законными представителями) учащихся
- 8.4.1 Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в Центре.
- 8.4.2 Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях без согласия лиц, довершивших педагогу своё мнение.
- 8.4.3 Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников;
- 8.4.4 Педагоги не имеют права побуждать родителей (законных представителей) обучающихся организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.
- 8.4.5 Отношения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- 8.4.6 На отношения педагогов с детьми и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Центре.

8.5 Взаимоотношения с обществом

- 8.5.1 Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей.
- 8.5.2 Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.
- 8.5.3 Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

9. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА И СВОБОДА СЛОВА

- 9.1 Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.
- 9.2 При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает принципы объективности, эффективности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
- 9.3 Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
- 9.4 Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение об образовательной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
- 9.5 Педагог воздерживается от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.
- 9.6 Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ ШКОЛЫ

Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество Центра (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

11. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД.

- 11.1 Педагог, работник администрации, директор Центра объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

11.2 Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

11.3 Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

12. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И МЕЦЕНАТСТВО.

12.1 Центр имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

12.2 Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки (подарков, помощи), ни ее дача.

12.3 Директор или педагог может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную Центру. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и публично выразить благодарность от лица коллектива работников и учащихся Центра.

13. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОД НА БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ДОЛЖНОСТЬ

13.1 Директор Центра должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности.

13.2 Педагог не должен оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности.

13.3 Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

14. ВНЕШНИЙ ВИД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Внешний вид педагогического работника должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

15.1 Соблюдение педагогическим работником положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, а также при поощрении и применении дисциплинарных взысканий.

15.2. Нарушение положений Кодекса рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «Новотомниковский центр детского творчества

