

Утвержден
постановлением администрации
Моршанского района
от 12.08.2015 № 776

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1026800678673
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи
от 06 октября 2015 года
за ГРН 2156809038197

УСТАВ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОТОМНИКОВСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ»

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация дополнительного образования «Муниципальное бюджетное учреждение Новотомниковская школа искусств» (далее – Организация) является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в форме бюджетного учреждения, следующего типа образовательной организации – организация дополнительного образования.

Полное наименование Организации: организация дополнительного образования «Муниципальное бюджетное учреждение Новотомниковская школа искусств».

Сокращенное наименование Организации:

ОДО «МБУ Новотомниковская школа искусств».

1.2. Место нахождения Организации:

Юридический адрес: 393944, Тамбовская область, Моршанский район, с.Новотомниково, ул. Школьная, 21 б.

Фактический адрес: 393944, Тамбовская область, Моршанский район, с.Новотомниково, ул. Школьная, 21 б.

1.3. Учредителем Организации является муниципальное образование Моршанский район.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Моршанского района (далее по тексту – Учредитель).

Адрес Учредителя: 393950, Тамбовская область, г.Моршанск, Октябрьская площадь, 37

1.4. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, штамп и печать установленного образца со своим полным наименованием.

Права юридического лица у Организации возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организация с момента выдачи ей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и постановлениями Тамбовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Моршанского района, настоящим Уставом.

1.7. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом его основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций, объединений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом и основным видом деятельности Организации является - образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций района.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

обеспечение современного качества дополнительного образования детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства, реализация образовательных программ дополнительного образования;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Основными задачами Организации являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого роста детей в возрасте от 6 до 18 лет;

адаптация их к жизни в обществе;

формирование общей культуры детей;

организация содержательного досуга детей.

2.4. Деятельность обучающихся в Организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.5. Организация сверх муниципального задания вправе осуществлять на платной основе дополнительные виды деятельности, не относящиеся к основным:

обучение по дополнительным образовательным программам.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации, осуществляющего образовательную деятельность о приеме лица на обучение в Организацию.

3.2. Образовательный процесс в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Правила приема в Организацию определяются локальным нормативным актом.

При приеме руководитель Организации обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении обучающегося.

3.5. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации.

3.6. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией и образовательных программ дополнительного образования детей с учетом их интересов, обеспечения безопасности жизни и здоровья, местных условий, возможностей Организации, приоритетов, определенных Учредителем.

Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи.

3.7. Организация реализует общеобразовательные программы дополнительного образования детей следующих направленностей:

Художественно-эстетическое;

туристско-краеведческое.

3.8. Учебный год в Организации начинается 1 сентября. Работа с детьми организуется в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время.

Организация работает по графику 6-дневной рабочей недели с одним выходным днем. Продолжительность занятий составляет 45 минут.

Расписание занятий в объединениях составляется администрацией Организации с учетом пожелания детей и родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.9. Количество объединений в Организации создается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость объединений устанавливается в количестве не менее 10 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование объединений с меньшей наполняемостью.

3.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.11. Организация осуществляет процесс дополнительного образования

детей по программам дополнительного образования сроком освоения не менее 3-х лет.

3.12. Для учащихся с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, осуществляющая образовательную деятельность организация организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизиологического развития обучающихся.

3.13. С детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства по запросам детей и родителей.

3.14. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации устанавливается решением педагогического совета.

Текущий контроль успеваемости детей осуществляется путем оценивая работ, устных ответов обучающихся, достигнутых ими навыков и умения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме программы переводятся на последующий год обучения.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Организации.

3.15. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам дополнительного образования детей одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.16. Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей.

3.17. Организация по согласованию с другими образовательными учреждениями может выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий, организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работ должны способствовать творческому развитию детей.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.19. настоящего Устава.

3.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

3.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

подвергшиеся уголовному преследованию на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу

приговора суда;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключение случаев, предусмотренных абзацем 8 пункта 3.20. настоящего устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

лица из числа указанных в абзаце четвертом пункта 3.20. настоящего устава имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом власти Тамбовской области о допуске их к педагогической деятельности.

3.21. Отношения между работниками и Организацией, возникающие на основе трудового договора, регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 К компетенции Организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся,

правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) разработка и утверждение образовательных программ дополнительного образования Организации;

5) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

6) прием обучающихся в Организацию;

7) осуществление текущего контроля успеваемости, установление его форм, периодичности и порядка проведения;

8) поощрение обучающихся за успехи в творческой деятельности;

9) проведение самообследования;

10) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";

11) создание необходимых условий для охраны детей и работников Организации;

12) разработка и согласование с Учредителем программы развития;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Организации.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Организации, коллегиальных органов управления, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Видами локальных нормативных актов Организации являются приказы, правила, положения, порядки, планы, коллективный договор, инструкции.

4.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

4.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, в соответствии со склонностям, способностям,

интересами и потребностями учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Организации.

4.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Организация обязана представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- средства, поступающие от безвозмездных и безвозвратных поступлений (от юридических и физических лиц);
- имущество, переданное учреждению в оперативное Управление Учредителем;
- имущество, приобретенное на средства, выделенные для реализации Уставных целей;
- особо ценное имущество, закрепленное за учреждением;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.2. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

5.3. За Организацией, в целях обеспечения ее деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, необходимое для реализации уставной деятельности и выполнения муниципального задания), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Земельный участок закрепляется за Организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В Организации имеется особо ценное имущество, закрепленное за ней Учредителем.

5.4. Организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 пункта 5.6 настоящего Устава, в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.7. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником

или приобретенным бюджетной Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.5.9., 5.12. устава.

5.8. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией района.

Заинтересованное лицо обязано сообщать о своей заинтересованности администрации района.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия администрации района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетной Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Учредитель вправе изъять лишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Организации, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

5.12. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом об образовании в Российской Федерации.

6.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Органами управления Организация являются: директор Организации, Общее собрание коллектива, Совет Образовательной Организации, Педагогический совет.

6.4. Непосредственное управление Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор Организации является единоличным исполнительным органом и должен иметь высшее образование.

6.4.1. Директор Организации назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя. Трудовой договор с директором заключается в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

6.4.2. Директор Организации:

1) представляет интересы Организации и действует от его имени без доверенности;

2) заключает договоры (в том числе трудовые);

3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

4) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;

5) утверждает структуру и штатное расписание Организации (по согласованию с Учредителем);

6) распределяет и утверждает должностные обязанности работников;

7) планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом Организации, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

8) осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Организация, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

6.4.3. Обязан не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора муниципального образования с директором Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. Директор Организации несет ответственность за ненадлежащее

исполнение своих функций, за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Организации.

6.6. Общее собрание трудового коллектива – орган управления Организацией, объединяющий всех работников Организации (далее – Общее собрание коллектива). Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- обсуждение и утверждение Правил внутреннего распорядка;

- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и обязанности работников Организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

Общее собрание трудового коллектива созывается по требованию директора или по инициативе работников Организации. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Организации не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива наряду с Уставом регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

6.7. Одним из органов управления Организации является Совет Организации.

Совет Организации – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. В состав Совета Организации входят родители (законные представители), работники Организации, обучающиеся. Решения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех участников образовательного процесса

К компетенции Совета Организации относятся:

- утверждение программы развития Организации;

- работа по привлечению дополнительных средств в том числе внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования;

- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Заседания Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Организацией для рассмотрения основных вопросов

образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Организации. В целях организации деятельности также избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний, подлежащие постоянному хранению.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.8.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы Организации;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации;

принимает решение о переводе обучающихся на следующий учебный год;

решает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса и др. вопросы образовательной деятельности.

6.9. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Организации, а также внесение изменений и дополнений в Устав и их утверждение в установленном порядке;

формирование и утверждение муниципального задания для Организации в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Организации;

утверждение лимитов штатной численности, согласование структуры и штатного расписания Организации;

рассмотрение предложений руководителя Организации и принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, об изменении его типа;

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

проведение экспертной оценки, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Организации;

согласование использования Организацией закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности;

приостановка приносящей доход деятельности Организации в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тамбовской области и органов местного самоуправления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель Организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию образовательных программ не в полном объеме;
- руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;
- качество образования;
- жизнь, здоровье детей и работников;
- нецелевое использование средств;
- просроченную кредиторскую задолженность в порядке, установленном Трудовым кодексом, трудовым договором;
- причиненные Организации убытки в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований в п.5.9 раздела 5 настоящего Устава в размере этих убытков;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Контроль за деятельностью Организации, а также контроль за выполнением муниципального задания осуществляет отдел образования администрации Моршанского района.

8.2. Контроль за деятельностью Организации, связанный с использованием и распоряжением находящегося у Организации на праве оперативного управления муниципального имущества, а также обеспечением его сохранности проводится Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Моршанского района.

8.3. Контроль за использованием Организацией по назначению денежных средств, выделенных Учредителем осуществляет финансовый отдел администрации Моршанского района.

8.4. Организация представляет Учредителю отчеты о результатах своей деятельности в порядке, установленном Учредителем.

Организация представляет Учредителю в определенном порядке отчеты о денежных средствах, выделенных Учредителем.

Организация представляет отчет о своей деятельности, связанной с использованием и распоряжением находящегося у Организации на праве оперативного управления муниципального имущества.

Порядок представления отчетности Организации Учредителю определяется Учредителем.

8.5. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Организация может быть реорганизовано в соответствии с законодательством РФ. Принятие решения о реорганизации осуществляется в порядке, установленном администрацией Моршанского района. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Организации его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.2. Инициатором реорганизации Организации выступает Учредитель.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации.

9.4. Изменение типа Организации как бюджетной Организации в целях создания автономной или казенной образовательной Организации не является ее реорганизацией и осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Решение об изменении типа Организации принимается Учредителем в форме постановления.

Организация, при изменении типа, вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Организации до изменения типа, до окончания срока действия таких документов.

9.5. Ликвидация Организации может осуществляться:

по решению Учредителя после окончания учебного года;

по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Принятие решения о ликвидации Организации не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения

9.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает, в соответствии с действующим законодательством РФ, порядок и сроки ликвидации Организации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации, совершает другие предусмотренные действующим законодательством РФ действия.

9.9. Организация считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10 При ликвидации Организации денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему по праву собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в другие образовательные учреждения Моршанского района.

9.11. Отдел образования администрации района уведомляет в письменной форме уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий лицензирование, о ликвидации Организации.

9.12. Принятие решения о ликвидации Организации не допускается без предварительной оценки экспертной комиссией последствий принятого решения. В случае отсутствия указанной экспертной оценки такое решение признается недействительным со дня его вынесения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в форме постановления администрации района и регистрируются в установленном действующим законодательном порядке.

10.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРШАНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2015

г.Моршанск

№ 776

Об утверждении Устава организации
дополнительного образования «Муниципальное
бюджетное учреждение Новотомниковская школа искусств»

На основании ст. 9.2, 14 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", п.12 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии со ст.23,25 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Тамбовской области от 1.10.2013 г. № 321-З «Об образовании в Тамбовской области», в соответствии с постановлениями администрации района от 15.11.2010 № 930 «Об утверждении Порядка утверждения Устава муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений Моршанского района», администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав организации дополнительного образования «Муниципальное бюджетное учреждение Новотомниковская школа искусств» (далее - ОДО «МБУ Новотомниковская школа искусств») согласно приложению.

2. Директору Рожковой Людмиле Петровне произвести регистрацию Устава ОДО «Муниципальное бюджетное учреждение Новотомниковская школа искусств» в Межрайонной инспекции ФНС № 7 по Тамбовской области.

3. Считать утратившим силу постановление администрации района от 21.12.2011 № 1430 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Новотомниковская школа искусств».

4. Отделу организационной и кадровой работы администрации района (Городкова) разместить настоящее постановление на сайте администрации района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вачальника отдела образования администрации Моршанского района Кулюкину Г.В.

Глава администрации района

П.М.Фетискин

Г.В.Кулюкина
4-49-81

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 16 (шестьнадцать) листов



Директор МБОУ ДОД
Новомосниковской
школы искусств Л.П. Рожкова

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 16 листах
Начальник отдела регистрации, учета и
работы с налогоплательщиками
Межрайонной ИФНС России №7 по
Тамбовской области Е.В. Тепцова

